

## Fachschaftsausschuss am 29.11.2021

Sitzungsbeginn: 17:34 Uhr	Sitzungsende: 18:15 Uhr
Ausschussleitung: Antonia Seibold	Protokollant: Lisa Ballat
Beschlussfähigkeit: ja	12 Basisstimmen

0. Formalia .....	2
1. Berichte aus den Referaten .....	2
2. FSMB Tagesskifahrt .....	3
3. Entsendung stud. Vertreter*innen in die Qualitätszirkel .....	3
4. Sonstiges .....	4

## **0. Formalia**

Die Tagesordnung wird angenommen. Es gibt keine Protokolle zu verabschieden.

## **1. Berichte aus den Referaten**

### **1.1 Auslandsreferat:**

- Stammtisch letzte Woche wurde leider abgesagt

### **1.2 Erstsemesterreferat:**

- Unitag (Projekt zur Begabtenförderung) wurde am Freitag den 26.11. online abgehalten
- Bierpongtturnier aufgrund der Pandemie abgesagt
- Tagesgeschäft

### **1.3 Fachschaftszeitungsreferat:**

- Gedruckte Weihnachtsausgabe wurde beschlossen
- Artikel für Blog und gedruckte Ausgabe beim Referatstreffen wurde am 25.11. gelayoutet

### **1.4 Referat für Hochschulpolitik:**

- Qualitätszirkel stehen an (Feedback bzgl. MW an Johannes, MMI an Lisa)
- Sitzungsvorbereitung SZK

### **1.5 Referat für Information und PR:**

- Tagesgeschäft

### **1.6 Skriptenreferat:**

#### **1.6.1 Druckerei:**

- Planungen für die Prüfungssammlungen beginnen
- Schneidemaschine geht wieder
- ASA durchgeführt

#### **1.6.2 Skriptenverkauf:**

- Tagesgeschäft

### **1.7 Veranstaltungsreferat:**

- Morgen, 30.11.21, Referatstreffen aufgrund der neuen Corona-Bedingungen
- Freitag, 03.12, Technik Abend mit Flo vom VdE
- Weihnachtsbaum wurde aufgebaut
- Tagesgeschäft

### **1.8 IT:**

- Tagesgeschäft
- Accounts zu erstellen geht wieder
- Accountanträge wurden abgearbeitet
- Anmerkung Philipp: Alte Monitore nicht wegwerfen, sondern für die SZK zur Verfügung stellen

### 1.9 Leitung:

- Schlösser werden nachprogrammiert
- Feedbackgespräche
- Wasserspender mit Pedalen: Benutzung ohne Hände möglich
- Kontakt mit Vorstand bzgl. Sicherheit bei der Sitzung & Fachschaftsarbeit

### 2. FSMB Tagesskifahrt

- Ansprechpartner: Janis Eberle
- Organisation, Ausschreibung und Durchführung einer Tagesskifahrt in ein geeignetes Skigebiet.
- Personen: ca. 80 (Doppeldeckerbus) aus FSMB und MW-Studierende
- Freut sich über Hilfe bei der Orga
- Termin? deutlich vor Prüfungsphase (Januar) oder danach (März)?
- Abfahrt: Kieferngarten & Holzkirchen?
- Ausgabe Ticket & Pistenplan im Bus
- Kosten: unter 70€
- Anfragen beim ZHS: schonmal eigene Touren gemacht, eigener Bus? vielleicht Connections?
- Geld über Fachschaft einsammeln
- Wählen lassen, damit das über die Abteilung läuft (Versicherungsschutz)
- Mitbedenken, dass Skier ggf. gebraucht werden (evtl. Kooperation mit ZHS? die haben Skier)
- Unter der Woche? weniger los, günstiger
- evtl. mehr als einen Termin ansetzen? --> erstmal einen Termin im Januar und dann schauen
- Idee: 2. Bus zusätzlich, wenn genug Menschen auf der Warteliste
- Skifahrt NICHT für Anfänger, keine Betreuung während dem Skifahren

### 3. Entsendung stud. Vertreter\*innen in die Qualitätszirkel

- Automotive: Dila Akgül, Katrin Kösler
- Energie & Prozesstechnik: Josefine Bader, Benedickt Buchner
- Entwicklung, Produktion, Management: Corinna Weber, Dominik Kohlschmid
- Maschinenwesen B.Sc: Daniel Börmann, Richard Emeder, Max Finsterer
- Maschinenwesen M.Sc: Johannes Beyer, Antonia Seibold
- Mechatronik & Medizintechnik: Lisa Ballat, Larissa Nägler, Franziska Ochsenfahrt, Nora Reinbold
  
- Beschluss:  
Der Fachschaftsausschuss möge beschließen, die soeben vorgestellten studentischen Vertreter\*innen in die Qualitätszirkel der School of Engineering and Design im WiSe 2021/22 zu entsenden.  
Beschluss wurde einstimmig angenommen.

- Caro kann coachen, wenn Bedarf besteht
- Bei Problemen und/ oder Feedback gerne auf die entsprechenden Menschen zu gehen!

#### 4. Sonstiges

- Interesse an einem fachschaftsinternen Lebkuchenhauswettbewerb --> gerne wieder zur Weihnachtsfeier
- Abstimmungstool für evtl. remote Sitzungen in der Zukunft, alle mit BHG Stimme haben eine Mail bekommen
- Gigi's geplantes Teamevent (Hardshift) fällt aus, ihr bekommt eine Mail von den Veranstaltern bezüglich Rückerstattung

---

Ausschussleitung

---

Protokollantin